

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Практическая Механика»
Сальников В.В.



«24» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И
ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

**Санкт-Петербург
2016 г.**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании (далее – Положение) устанавливает требования к порядку оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании в учебном центре ООО «Практическая Механика» (далее - УЦ).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Минобрнауки РФ от 21.02.2014 г. № АК – 316/06 «Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»;
- приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Согласно п. 17 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании» приобретение или изготовление бланков документов об образовании и/или о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

1.4. ООО «Практическая Механика» выдает следующие документы о дополнительном профессиональном образовании (далее – документы):

- слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, по результатам профессионального обучения выдается свидетельство о получении профессии рабочего, должности служащего, далее Свидетельство (Приложение 2);
- слушателям, имеющим диплом о среднем профессиональном и/или высшем образовании и успешно освоившим дополнительную профессиональную программу в объеме от 16 часов, – удостоверение о повышении квалификации, далее Удостоверение (Приложение 1).
- слушателям, завершившим обучение по программе, не сопровождающейся итоговой аттестацией, выдается Сертификат (Приложение 5).

2. ТРЕБОВАНИЯ К БЛАНКАМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Бланки документов о дополнительном профессиональном образовании (Удостоверение о повышении квалификации) и документов о профессиональном обучении (Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2.2. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее Свидетельство) выполняется на плотной бумаге (формат А4) в виде складывающихся половин без обложки (Приложение № 1).

2.3. Удостоверение о повышении квалификации (далее Удостоверение) выполняется на плотной бумаге (формат А4) в виде складывающихся половин без обложки (Приложение № 2).

2.4. Справка об обучении (о периоде обучения) оформляется на официальном бланке ООО «Практическая Механика» в соответствии с образцом (Приложение № 3).





2.5. Сертификат об обучении выполняется на плотной бумаге (Формат А4) (Приложение №5).

2.6. Формы бланков документов о дополнительном профессиональном образовании и документов об обучении устанавливаются ООО «Практическая Механика» самостоятельно.

2.7. Дубликат документа выдаётся лицам, утратившим документы, на основании личного заявления, при условии наличия в ООО «Практическая Механика» всех необходимых сведений о прохождении данными слушателями обучения.

2.8. За выдачу документов установленного образца и дубликатов указанных документов дополнительная плата не взимается.

3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ДОКУМЕНТОВ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

3.1. Бланки Свидетельств и Удостоверения заполняются вручную или на принтере, на русском языке.

3.2. Заполнение бланков производится в строгом соответствии с утвержденными образцами документов.

3.3. Вносимые в бланки документов записи выполняются каллиграфическим почерком черными чернилами.

3.4. Записи производятся без сокращений.

3.5. На всех бланках документов ставится регистрационный номер по книге регистрации выдаваемых документов.

4. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

4.1. В правой части оборотной стороны бланка Свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- на верху страницы надпись: «Настоящее свидетельство подтверждает, что»;
- ниже на отдельной строке – фамилия слушателя в именительном падеже;
- ниже, на отдельной строке – имя и отчество (при наличии) слушателя в именительном падеже;
- далее указывается период обучения в формате «ДД» месяц ГГГГ;
- далее – название освоенной программы, место обучения и количество часов обучения по программе;
- ниже размещается надпись: «Решением квалификационной комиссии от» и дата принятия решения квалификационной комиссией с указанием числа формате «ДД» месяц ГГГГ;
- ниже надпись: «протокол №» и указывается номер протокола заседания квалификационной комиссии, на основании которого выдано Свидетельство;
- ниже надпись: «Присвоена квалификация» (при необходимости – в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации в соответствии с утвержденным в





установленном порядке общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. Цифровой код не указывается, разряд или класс, категория;

- в строке «Председатель квалификационной комиссии» – инициалы и фамилия председателя квалификационной комиссии;
- в строке «Генеральный директор» – инициалы и фамилия руководителя образовательной организации;
- в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать образовательной организации.

4.2. В левой части оборотной стороны бланка Свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- на верху страницы полное название организации, выдавшей Свидетельство: «Общество с ограниченной ответственностью «Практическая Механика»;
- ниже название организации, выдавшей лицензию, и номер лицензии на право заниматься образовательной деятельностью;
- ниже название документа: «Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего»
- далее располагается надпись «Документ о квалификации»;
- в строку «Регистрационный номер» вписывается регистрационный номер свидетельства;
- в строке «Дата выдачи» заполняется дата выдачи свидетельства с указанием числа в формате «ДД» месяц ГГГГ.
- ниже указывается город «Санкт-Петербург».

4.3. В правой части лицевой стороны бланка Свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- на верху страницы графическое изображение логотипа ООО «Практическая Механика»;
- в центре страницы название документа: «Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего»

5. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. В правой части оборотной стороны бланка Свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- на верху страницы надпись: «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что»;
- ниже на отдельной строке – фамилия слушателя в именительном падеже;
- ниже, на отдельной строке – имя и отчество (при наличии) слушателя в именительном падеже;
- далее указывается период обучения в формате «ДД» месяц ГГГГ;
- ниже располагается надпись о месте прохождения обучения: «прошел(а) обучение в учебном центре ООО «Практическая Механика» по программе:»
- далее – наименование программы дополнительного профессионального образования;
- ниже размещается надпись: «Решением квалификационной комиссии от» и дата принятия решения квалификационной комиссией с указанием числа в формате «ДД» месяц ГГГГ;
- ниже надпись: «в объеме» и указывается количество часов обучения по программе цифрами и прописью);





- в строке «Генеральный директор» – инициалы и фамилия руководителя образовательной организации;
- в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать образовательной организации.

5.2. В левой части оборотной стороны бланка Удостоверения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- на верху страницы полное название организации, выдавшей Свидетельство: «Общество с ограниченной ответственностью «Практическая Механика»;
- ниже название организации, выдавшей лицензию, и номер лицензии на право заниматься образовательной деятельностью;
- ниже название документа: «Удостоверение о повышении квалификации»;
- далее располагается надпись «Документ о квалификации»;
- в строку «Регистрационный номер» вписывается регистрационный номер свидетельства;
- в строке «Дата выдачи» заполняется дата выдачи свидетельства с указанием числа в формате «ДД» месяц ГГГГ;
- ниже указывается город «Санкт-Петербург».

5.3. В правой части лицевой стороны бланка Свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- на верху страницы графическое изображение логотипа ООО «Практическая Механика»;
- в центре страницы название документа: «Удостоверение о повышении квалификации».

6. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СЕРТИФИКАТА ОБ ОБУЧЕНИИ

6.1. Сертификат об обучении заполняется только с одной стороны бланка.

- На верху страницы располагается графическое изображение логотипа ООО «Практическая Механика»;
- ниже наименование документа: «Сертификат»;
- в строку № ___ от ___ вписываются регистрационный номер и дата выдачи Сертификата в формате ДД месяц ГГГГ;
- ниже располагается надпись: «Настоящим удостоверяется, что»;
- ниже, на отдельной строке – имя и отчество (при наличии) слушателя в именительном падеже;
- далее указывается период обучения в формате «ДД» месяц ГГГГ;
- ниже располагается надпись о прохождении обучения: «прошел(а) обучение по программе:»
- далее – наименование программы обучения;
- ниже размещается надпись: «в учебном центре ООО «Практическая Механика»;
- в строке «Генеральный директор» – инициалы и фамилия руководителя образовательной организации;
- в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать образовательной организации;
- в самом низу страницы указывается город: «Санкт-Петербург».





7. УЧЕТ ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Для учета выдачи Свидетельств и Удостоверений, а также дубликатов к Свидетельствам и в учебном центре ООО «Практическая Механика» ведутся:

- Журнал учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего
- Журнал учета выдачи Удостоверений о повышении квалификации
- Журнал учета выдачи Сертификатов об обучении

7.2. Журналы выдачи документов об обучении заполняются согласно утвержденному ООО «Практическая Механика» образцу (Приложение №3).

7.3. Лицам, по каким либо причинам не закончившим обучение по программе профессионального обучения, выдается справка установленного образца (Приложение 4).

7.4. Журналы для регистрации выданных документов прошнуровываются, пронумеровываются и хранятся в учебном центре ООО «Практическая Механика» в течение 5 лет.



Левая сторона

Правая сторона

Логотип ООО «Практическая Механика»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Образец бланка удостоверения о повышении квалификации (Форма 1-ПК) (титул, лицевая сторона)





Левая сторона

Правая сторона

Общество с ограниченной ответственностью
«Практическая Механика»

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Лицензия на образовательную деятельность
№7777 от 25 апреля 2016 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации

Документ о квалификации

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____ г.

Санкт-Петербург

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

(фамилия, имя, отчество)

в период с «__» _____ г. по «__» _____ г.

прошел (а) обучение в учебном центре
ООО «Практическая Механика»

по программе _____
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

в объеме _____
(количество часов)

Генеральный директор _____/Сальников В.В./

М. П.

Образец бланка удостоверения о повышении квалификации (Форма 1-ПК) (титул, оборотная сторона)



Левая сторона

Правая сторона

Логотип ООО «Практическая Механика»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии рабочего,
должности служащего

Образец бланка свидетельства о профессии рабочего (титул, лицевая сторона)



Левая сторона

Правая сторона

Общество с ограниченной ответственностью
«Практическая Механика»

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Лицензия на образовательную деятельность
№7777 от 25 апреля 2016 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего

Документ о квалификации

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____ г.

Санкт-Петербург

Настоящее свидетельство подтверждает, что

(фамилия, имя, отчество)

в период с «__» _____ г. по «__» _____ г.

освоил(а) программу профессионального обучения по профессии
18559 «Слесарь-ремонтник» в учебном центре
ООО «Практическая Механика» в рамках программы подготовки
квалифицированных рабочих в объеме _____ часов

Решением квалификационной комиссии от
«__» _____ 20__ г. протокол № _____

присвоена квалификация

Слесарь-ремонтник _____ разряда

Председатель
аттестационной комиссии

_____/ _____ /

Генеральный директор

_____/Сальников В.В./

М.П.

Образец бланка свидетельства о профессии рабочего (титул, оборотная сторона)



Журнал учета выдачи Удостоверений о повышении квалификации

№ пп	Регистрационный номер	Дата выдачи	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Специальность	Место работы	ФИО лица, выдавшего документ	Подпись лица, получившего документ
1							
2							

Журнал учета выдачи Свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

№ пп	Регистрационный номер	Дата выдачи	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Место работы	Профессия	Квалификация	Номер и дата протокола квалификационной комиссии	ФИО лица, выдавшего документ	Подпись лица, получившего документ
1									
2									

Журнал учета выдачи Сертификатов об обучении

№ пп	Регистрационный номер	Дата выдачи	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Специальность	Место работы	ФИО лица, выдавшего документ	Подпись лица, получившего документ
1							
2							





**Справка, выдаваемая лицам, не завершившим обучение в учебном центре
ООО «Практическая Механика» по программе профессионального обучения**

Логотип ООО «Практическая Механика»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (периоде обучения) №

Выдана _____
Фамилия, имя, отчество

занимаемая должность

_____ место работы

в том, что он (а) обучался(лась) с _____ по _____
в учебном центре ООО «Практическая Механика» по программе

в объеме _____ часов.

Отчислен(а) из ООО «Практическая Механика»

(причина отчисления)

Генеральный директор

_____/Сальников В.В./

М. П.





Сертификат об обучении

Логотип ООО «Практическая Механика»

Сертификат

№ _____ от _____

Настоящим удостоверяется, что

Фамилия, имя, отчество

с _____ по _____

прошел (прошла) обучение по программе

в учебном центре ООО «Практическая Механика».

Генеральный директор

_____/Сальников В.В./

М.П.

Санкт-Петербург

